

معرفی رشته

هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری، با سیستم‌های مالی و حسابداری بنگاه‌های اقتصادی (خدماتی، بازرگانی و تولیدی) و موسسات دولتی و غیرانتفاعی آشنا شوند. همچنین توانایی لازم در تصمیم‌گیری‌های صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه‌سازی سیستم‌های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری مؤثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه‌ریزی و بازرگانی و پیش‌بینی‌های مالی و اقتصادی شرکت‌ها و مؤسسات دولتی ایفای نقش نمایند

قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان

- بکارگیری اصول و استانداردهای حسابداری و توانایی انجام عملیات حسابداری و اصول علم اقتصاد.
- شناخت با حسابداری مالی، شامل حسابداری شرکت‌ها و خدمات عمومی.
- شناخت کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی.
- آشنایی با حسابداری مقدماتی، حسابداری صنعتی مقدماتی و سیستم‌های مالی حسابداری.
- شناخت اصول و سیستم‌های حسابداری صنعتی

کاردانی حرفه‌ای حسابداری - حسابداری صنعتی

مشاغل قابل احراز فارغ‌التحصیلان

- کاردان مسئول دایره حسابداری
- کاردان مسئول هزینه‌ها و وصول درآمدها
- کمک حسابدار صنعتی
- کمک کارشناس محاسبه بهای تمام شده

مجری دوره: مرکز آموزش علمی-کاربردی شیروان

شماره تماس:

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان

- آشنایی کامل با انواع اسناد، اجزای حقوق ثبت و مجموعه قوانین و مقررات ثبتی

- آشنایی کامل با روش های ثبت اسناد، املاک و ثبت شرکت ها

- انجام بایگانی پرونده های ثبتی و نحوه ثبت املاک

- شناخت نحوه کار اجرایی دفاتر اسناد رسمی، ازدواج و طلاق و کنترل محاسبات بر اساس بخش نامه های قوانین ثبتی

- شناخت تشکیلات و اجزاء مختلف سازمان ثبت اسناد

- شناخت دفاتر اسناد رسمی و کانون سردفتران و دفتریاران و نحوه فعالیت آنها

معرفی رشته

هدف از دوره کاردانی ناپیوسته حقوق-حقوق ثبتی، تربیت نیروی انسانی کاردان است که اداره در دفاتر اسناد رسمی را بر عهده گرفته، بطوریکه با کسب مجموعه ای از علوم و مهارت ها، دارای بینش، دانش و توانایی لازم در حد تجزیه و تحلیل بوده و بتوانند طرح های نوینی را در جهت ارتقای این دانش به کار بندند و اسنادی تنظیم نموده که واجد شرایط صحیح باشد.

کاردانی حرفه ای حقوق - حقوق ثبتی

مشاغل قابل احراز فارغ التحصیلان

- دفتر یاری اسناد رسمی

- متصدی تنظیم اسناد رسمی - متصدی دفاتر املاک

- متصدی بایگانی ثبت

- متصدی بازرسی از ادارات ثبت و دفاتر اسناد رسمی

- کمک کارشناس حقوق در ادارات ثبت املاک

مجری دوره: مرکز آموزش علمی-کاربردی شیروان

شماره تماس:

معرفی رشته

این دوره ناظر بر تربیت نیروی انسانی شاغل در سازمان های دولتی و شرکت های خصوصی در سطوح شغلی کاردانی است و هدف از آن بهبود دانش ، مهارت و توانایی های شغلی در تمام رده های سازمان و افزایش بهره وری فعالیت های اجرایی و اداری کارکنان سازمان ها و دستگاه ای اجرایی و بخشهای دولتی و غیر دولتی و توانمندی سازی انسانی شاغل در آن سازمان به ویژه نیروهای اجرایی و عملیاتی می باشد.

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان

- شناخت وظایف و تشکیلات سازمان ها
- شناخت رده های اجرایی و اداری
- بودجه ریزی
- شناخت قراردادهای اداری
- انجام عملیات اداری
- انجام مکاتبات اداری

کاردانی حرفه ای مدیریت - امور اداری

مشاغل قابل احراز فارغ التحصیلان

- مسئول دفتر(شرکت ها،سازمان ها،آموزشگاه ها،ادارات و...)
- مسئول بایگانی و دبیرخانه
- کاردان امور اداری

مجری دوره: مرکز آموزش علمی-کاربردی شیروان

شماره تماس:

معرفی رشته

هدف از تدوین رشته کاردانی فنی اینترنت و شبکه های گسترده، تربیت متخصصینی است که بتوانند کلیه شبکه های کوچک و محلی اداره ها و سازمان های دولتی و خصوصی را به یکدیگر متصل نموده و شبکه ای گسترده تولید کنند تا تبادل اطلاعات را به فرای سازمان و محیط بسته اداری و خانگی بکشانند. یا اینکه با اتصال سیستم های منفرد یا شبکه های کوچک به اینترنت آنها را به دریایی از اطلاعات و سرویس ها متصل نمایند و یا سرویسی را به کلیه افراد از راه دور ارائه نمایند.

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان

- شناخت تجهیزات ISP
- راه اندازی و مدیریت و پشتیبانی ISP
- شناخت سرویس دهنده های اینترنتی نظیر سرویس دهنده های وب، پست الکترونیک، انتقال فایل و ...
- نصب و راه اندازی سرویس دهنده های اینترنتی
- شناخت عملکرد مسیریاب ها
- پشتیبانی و مدیریت شبکه های گسترده
- شناخت خدمات قابل ارائه توسط شبکه گسترده و اینترنت

کاردانی فنی فناوری اطلاعات - اینترنت و شبکه های گسترده

مشاغل قابل احراز فارغ التحصیلان

- تکنسین شرکت خدمات اینترنتی (ISP)
- تکنسین نصب و راه اندازی سرویس های اینترنتی
- پشتیبان و راهبر شبکه های گسترده

مجری دوره: مرکز آموزش علمی-کاربردی شیروان

شماره تماس:

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان

- اداره واحدهای صنفی تولیدی،خدمات فنی،خدماتی و توزیعی
- شناخت و بکارگیری مفادقوانین و مقررات مربوط به کسب و کار
- انتقال مهارتهای کسب و کاربه افراد تحت سرپرستی
- تاسیس و راه اندازی واحدهای کوچک کسب و کار
- شناسایی نیازهای مطلوب مشتریان و تامین آنها
- امور خرید و فروش در سازمانهای دولتی و غیر دولتی
- انجام کار با رایانه و به کارگیری آن در محیط های کسب و کار

معرفی رشته

هدف از برگزاری دوره های کاردانی حرفه ای مدیریت کسب و کار، تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز برای فعالیت در حوزه ی کسب و کار و بهسازی عملکرد فعالان فعلی این حوزه است. طی این دوره، دانشجویان علاوه بر آشنایی با مبانی نظری کسب و کار، مهارتهای لازم برای اداره واحدهای صنعتی، تولیدی، خدمات فنی، خدماتی و توزیعی را کسب می نمایند.

کاردانی حرفه ای مدیریت کسب و کار

مشاغل قابل احراز فارغ التحصیلان

-کاردان کسب و کار در بخشهای بازرگانی، بازاریابی، منابع انسانی، واحدهای برنامه ریزی بازاریابی، واحدهای پشتیبانی فروش و واحدهای لجستیک سازمانها

-متصدی واحد ارتباط با مشتریان در واحدهای کسب و کار

مجری دوره: مرکز آموزش علمی-کاربردی شیروان

شماره تماس:

معرفی رشته

دوره کاردانی معماری شهری بر پایه شناخت ویژگی ها و خصوصیات عناصر و هویت های اصلی فضایی در حوزه شهری ایجاد شده تا با توجه به ساختارهای محیطی، جغرافیایی و اقلیمی مناطق مختلف کشور و وجود نیازهای مختلف در حوزه مهندسی ساختمان، افرادی ماهر و متخصص در این زمینه تربیت کنند.

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان

توانایی طراحی واحدهای مسکونی در مقیاس شهری
توانایی طراحی واحدهای خدماتی و عمومی در حوزه شهری

کاردانی فنی معماری - معماری شهری

مشاغل قابل احراز فارغ التحصیلان

- کاردان فنی نظارت بر کارگاه های عمرانی
- کاردان فنی شاغل در بخش های مشاوره معماری و شهرسازی
- کاردان فنی شرکت های پیمانکاری
- کاردان فنی در کلیه بخش های فنی (خدمات شهری - عمرانی - شهرسازی و معماری)
- کاردان فنی در حوزه عمرانی در تمام بخش های خصوصی، عمومی و تعاونی

مجری دوره: مرکز آموزش علمی-کاربردی شیروان

شماره تماس:

معرفی رشته

هدف این دوره تربیت نیروی انسانی کارشناس است که اداره دفاتر اسناد رسمی را برعهده گرفته، بطوری که با کسب مجموعه ای از علوم و مهارت ها، اسناد رسمی به کار بندد و اسنادی تنظیم نموده که واجد شرایط صحیح باشد.

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان رشته

شناخت کامل انواع اسناد، اجزای حقوقی ثبت و مجموع قوانین و مقررات ثبتی

شناخت کامل روش های ثبت اسناد، املاک و ثبت شرکت ها

شناخت وظایف و مراحل کار در سطح کارشناسی امور اسناد و املاک

شناخت مراحل ترتیبی راه اندازی دفاتر اسناد رسمی

نظارت بر کار اجرایی دفاتر اسناد رسمی

کارشناسی حرفه ای حقوق - حقوق ثبتی

مشاغل قابل احراز فارغ التحصیلان

سردفتری و دفتریاری اسناد رسمی

کارشناس حقوقی

وکالت و قضاوت

کارشناس امور ثبتی در حوزه املاک، اسناد، تعیین شرکت ها، مالکیت صنعتی، علائم و جرائمات، تاسیس شرکت ها

مجری دوره: مرکز آموزش علمی-کاربردی شیروان

شماره تماس:

معرفی رشته

هدف از برگزاری این دوره تحصیلی، تربیت کارشناسانی است که ضمن آشنایی با اصول و مباحث اولیه مالی و حسابداری، آمادگی ورود به مشاغل همچون کارشناس حسابداری، کارشناس هزینه ها و وصول درآمدها، کارشناس حسابداری صنعتی و کارشناس بهره وری در واحدهای تولید و صنعتی را دارا باشند.

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان

بکارگیری اصول و استانداردهای حسابداری و توانایی انجام عملیات حسابداری مرتبط

طراحی، اجرا و پیاده سازی سیستم های حسابداری

شناخت حسابداری مالی و حسابداری بهای تمام شده و حسابرسی پیشرفته و سیستم های حسابداری

شناخت اصول و سیستم های حسابداری صنعتی

شناخت نحوه محاسبات قیمت تمام شده کالاها، محصولات و خدمات

کارشناسی حرفه‌ای حسابداری - حسابداری خدمات و تولیدات صنعتی

مشاغل قابل احراز فارغ التحصیلان

کارشناس حسابداری

کارشناس مسئول دایره حسابداری

کارشناس مسئول هزینه ها و وصول درآمدها

کارشناس حسابدار صنعتی

رئیس حسابداری صنعتی واحدهای تولیدی

مجری دوره: مرکز آموزش علمی-کاربردی شیروان

شماره تماس:

معرفی رشته

هدف از دوره علمی- کاربردی کارشناسی مدیریت کسب و کار، تربیت نیروی انسانی مورد نیاز برای فعالیت در حوزه کسب و کار و نیز بهسازی عملکرد فعالان این حوزه است. در این دوره، دانشجویان علاوه بر آشنایی با مبانی نظری کسب و کار، توانمندیهای لازم را برای اداره واحدهای صنفی تولیدی، خدمات فنی، خدماتی و توزیعی را کسب می‌نمایند.

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان رشته

تجزیه و تحلیل رخدادها و ارائه راه حل بهینه- برنامه ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی -مدیریت آموزش افراد افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات فنی -بهبود و مستندسازی فرآیندهای انجام کار و ارائه گزارش نتایج فعالیت ها -کارآفرینی و خلق و راه اندازی عرصه های جدید کسب و کار - برقراری ارتباط موثر در محیط کار - برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت و ایمنی و محیط زیست

کارشناسی حرفه‌ای مدیریت کسب و کار

مشاغل قابل احراز فارغ التحصیلان

مدیر کسب و کار، مدیر اجرایی، مدیر برند، مشاور بازاریابی خدمات، مدیر پژوهش و توسعه ی بازار

مجری دوره: مرکز آموزش علمی-کاربردی شیروان

شماره تماس:

معرفی رشته

این دوره دانش آموختگانی را تربیت می کند که با کسب مجموعه ای از علوم نظری و مهارت های عملی فناوری اطلاعات، بتواند مسئولیت های موجود در خصوص طراحی، عملیاتی سازی، پشتیبانی و بهره برداری مناسب از سیستم های سخت افزاری و نرم افزاری و نیز جمع آوری، ذخیره سازی، سازماندهی، بازیابی، انتقال و پردازش اطلاعات را در حوزه های مختلف کاری با تصدی مشاغل و مسئولیت های مرتبط ایفا نمایند.

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان

- توانایی تجزیه و تحلیل مسائل در حوزه فناوری اطلاعات
- توانایی راهبری و مدیریت پروژه های فناوری اطلاعات
- توانایی امکان سنجی و به کارگیری فناوری اطلاعات در سازمان ها

مهندسی فناوری اطلاعات - فناوری اطلاعات

مشاغل قابل احراز فارغ التحصیلان

کارشناس فناوری اطلاعات
طراح و برنامه ساز سیستم های اطلاعاتی

مجری دوره: مرکز آموزش علمی-کاربردی شیروان

شماره تماس:

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان

- توانایی شناسایی مزیت ها، ضعف ها، و ویژگی های واحد صنفی خود و رقبا و آشنایی با فرصت ها و تهدیدهای محیطی
- شناخت راه های ارتقای ایده پردازی جهت طراحی و توسعه کالاها و خدمات جدید
- توانایی انتخاب ابزارها و روش های تبلیغاتی متناسب با شرایط بازارهای هدف
- توانایی استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات مناسب در بازاریابی
- شناخت زنجیره تامین و مدیریت آن
- پیش فعالی و توانمندی ارائه محصول به بازار قبل از رقبا

معرفی رشته

هدف از برنامه های درسی دوره کاردانی حرفه ای بازاریابی تربیت نیروی انسانی کارآمدی است که بتواند قسمتی از نیازهای هرم شخصی سازمان ها، شرکت ها، بخش صنعت و تجارت را در بخش تکنیکی تامین نماید تا کمبود نیازهای کشور در این زمینه را جبران نماید.

کاردانی حرفه ای بازاریابی

مشاغل قابل احراز فارغ التحصیلان

- سرپرست بازاریابی
- بازاریاب کالا و خدمات
- سرپرست فروش
- متصدی فروش
- متصدی خدمات مشتری

مجری دوره: مرکز آموزش علمی-کاربردی شیروان

شماره تماس: